



GESTÃO DE PRIORIDADES PARA LÍDERES E EQUIPES



**Vamos falar sobre como é
possível ajudar equipes a
priorizar e tomar melhores
decisões mesmo na crise,
mas antes veja se isso a
seguir ocorre na sua
empresa.**

A SÍNDROME DA BARATA TONTA

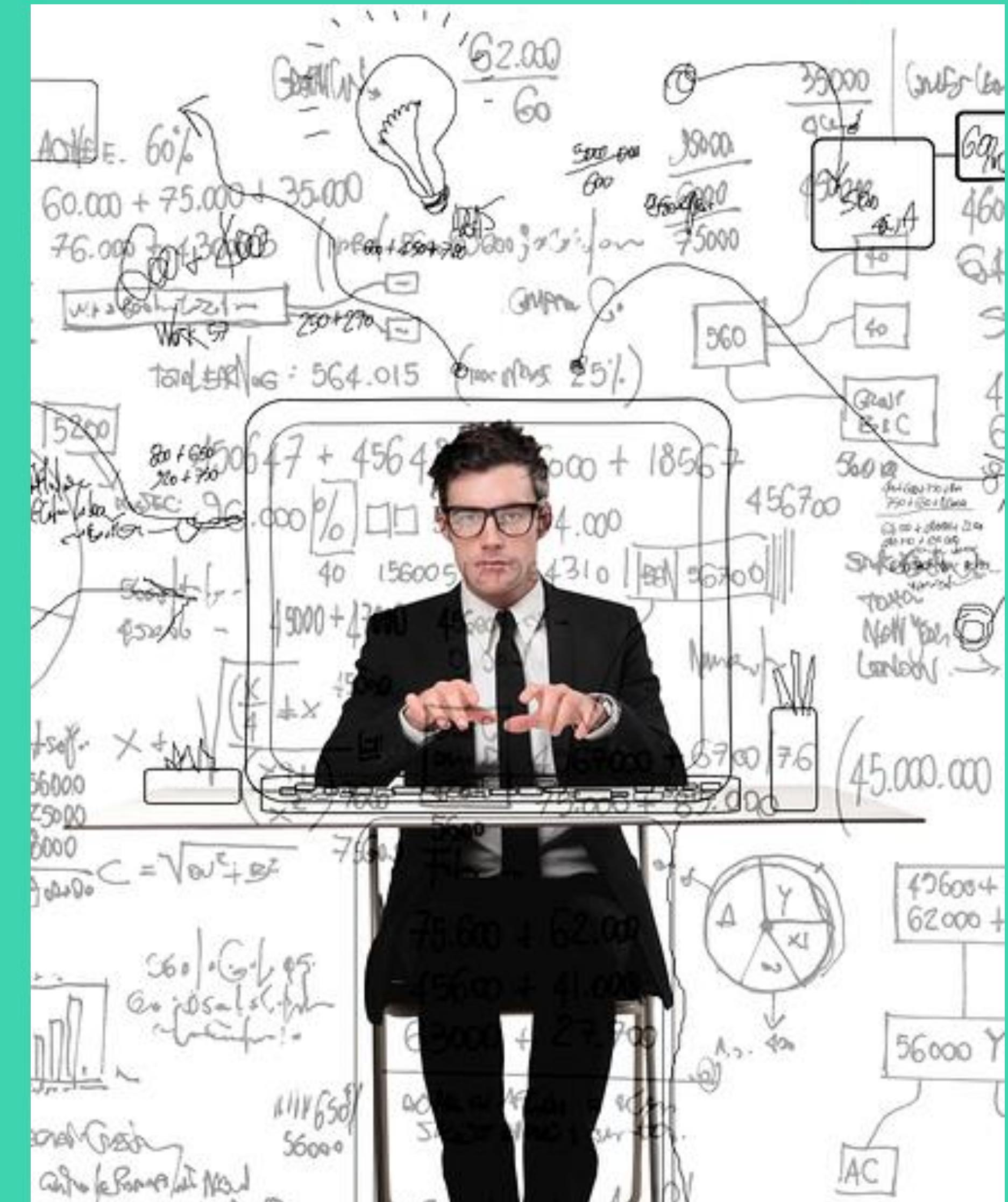
**Não sabem para que lado vão
Se perdem facilmente
Correm, correm e não saem do lugar
Trabalham demais e não dão resultado
Estão sempre sobre carregadas
Muito estresse envolvido**



Por que isso acontece?

OS 2 GRANDES ERROS

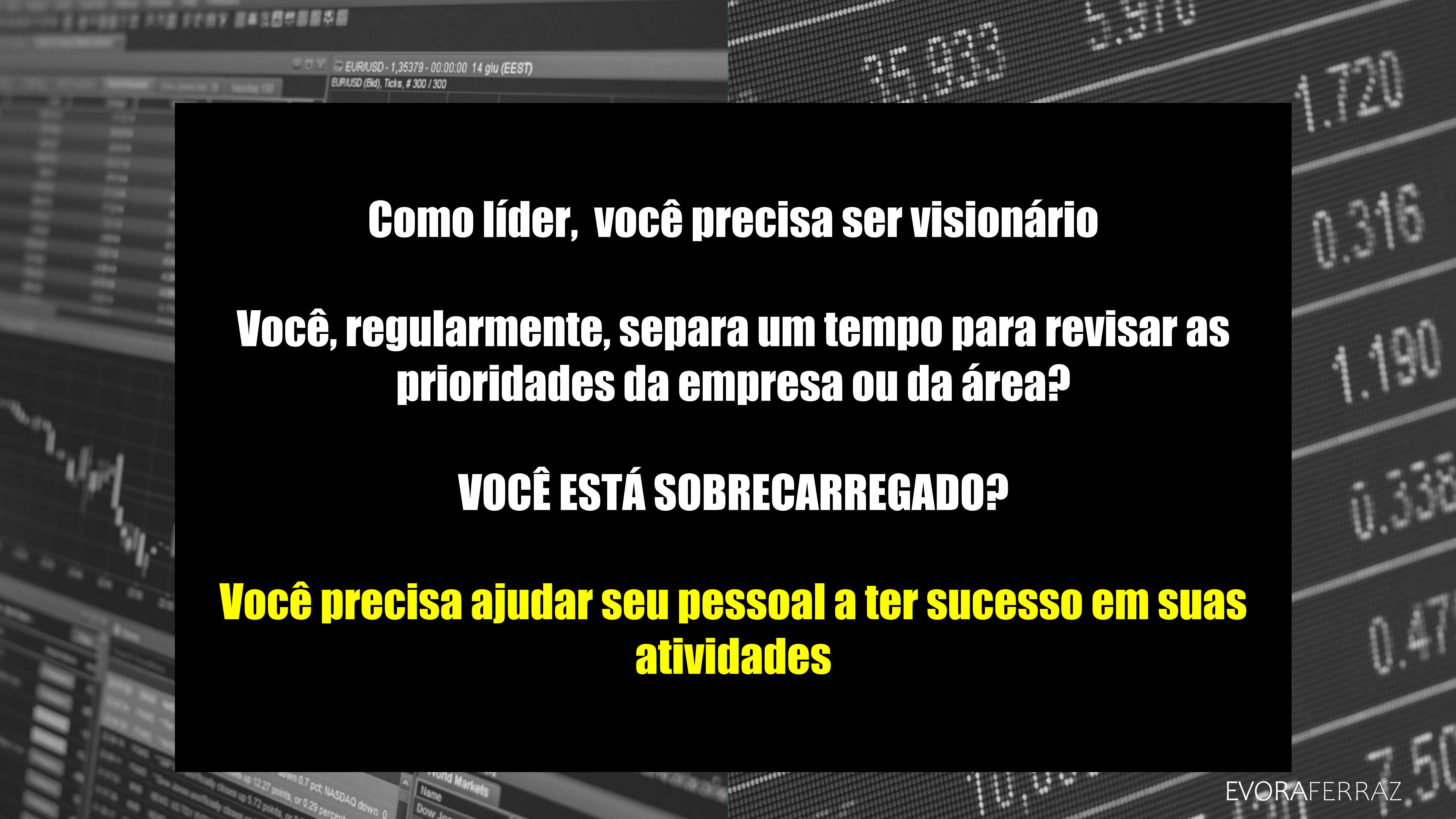
- 1 - COMUNICAÇÃO FALHA**
- 2 - FALTA DE PRIORIZAÇÃO**



Hoje vamos ver mais a fundo como definir **PRIORIDADES** para tomar melhores DECISÕES e AUMENTAR RESULTADOS

Gestão de Prioridades

Se o que vamos falar a seguir não fizer parte da rotina da sua empresa ou do seu departamento, o enfrentamento de crises será sempre bem complicado



Como líder, você precisa ser visionário

Você, regularmente, separa um tempo para revisar as prioridades da empresa ou da área?

VOCÊ ESTÁ SOBRECARREGADO?

Você precisa ajudar seu pessoal a ter sucesso em suas atividades

**Líderes de sucesso ajudam
sua organização, seu departamento ou sua equipe
a fazer gestão de prioridades.**

O líder é aquele que sobe na árvore mais alta, pesquisa toda a situação e grita:

“Floresta errada”.

Stephen Covey

**MOVIMENTAÇÃO NÃO É
REALIZAÇÃO EFICIENTE**

3 RS DAS PRIORIDADES

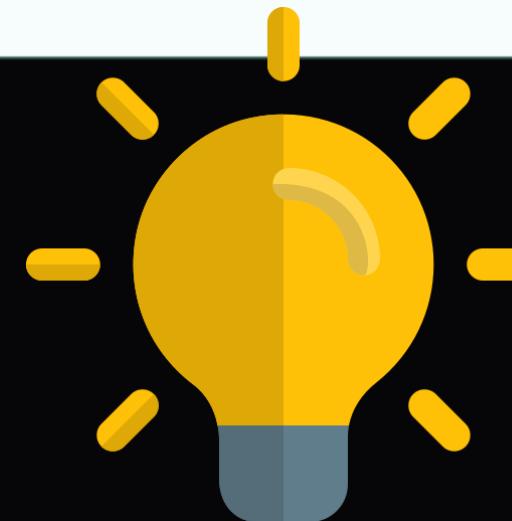
- 1 – REQUISITOS**
- 2- RETORNO**
- 3 - REORGANIZAÇÃO**



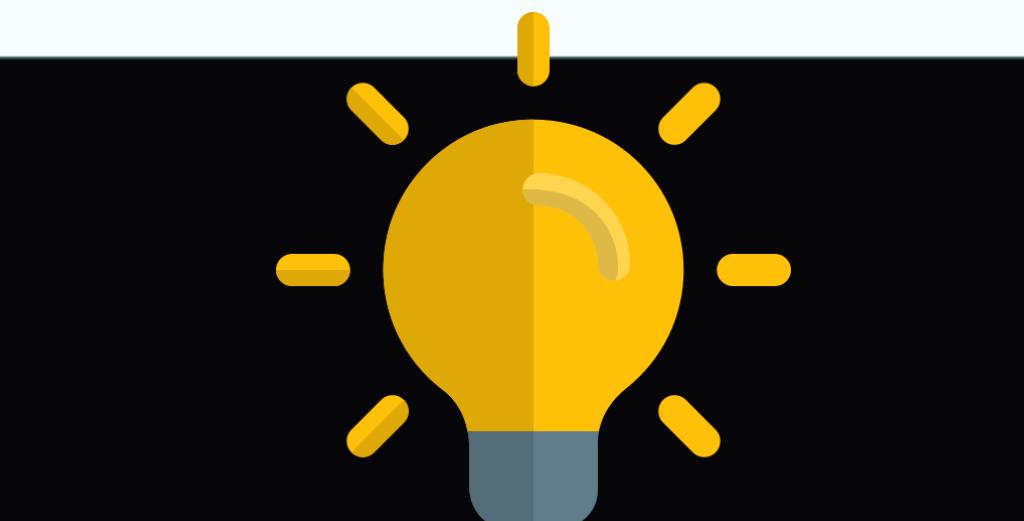
EVORAFERRAZ

Pilar #1

REQUISITOS



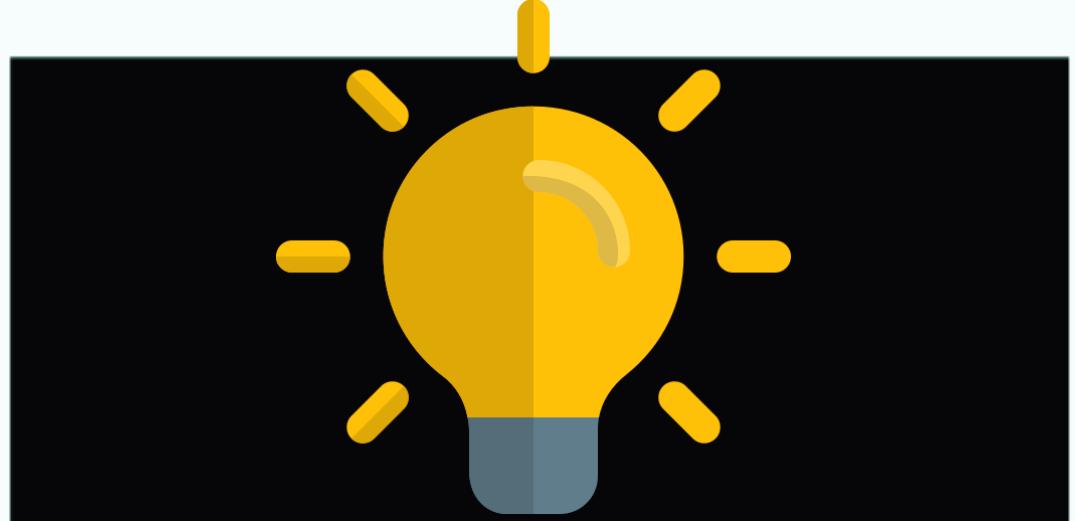
O que preciso fazer
que ninguém pode
fazer, ou não
poderá fazer, por
mim?



Se faço algo que
não é necessário,
devo eliminar
isso.



Se faço algo
necessário, mas
que não depende
exclusivamente
de mim, tenho
que delegar.



Delegar não é
DELARGAR

Pilar #2

RETORNO



**Trabalhe nas
áreas em que é
mais forte e
Identifique os
talentos da sua
equipe**



**Se algo que faço
pode ser
feito 80% bem por
outra pessoa,
então delego**



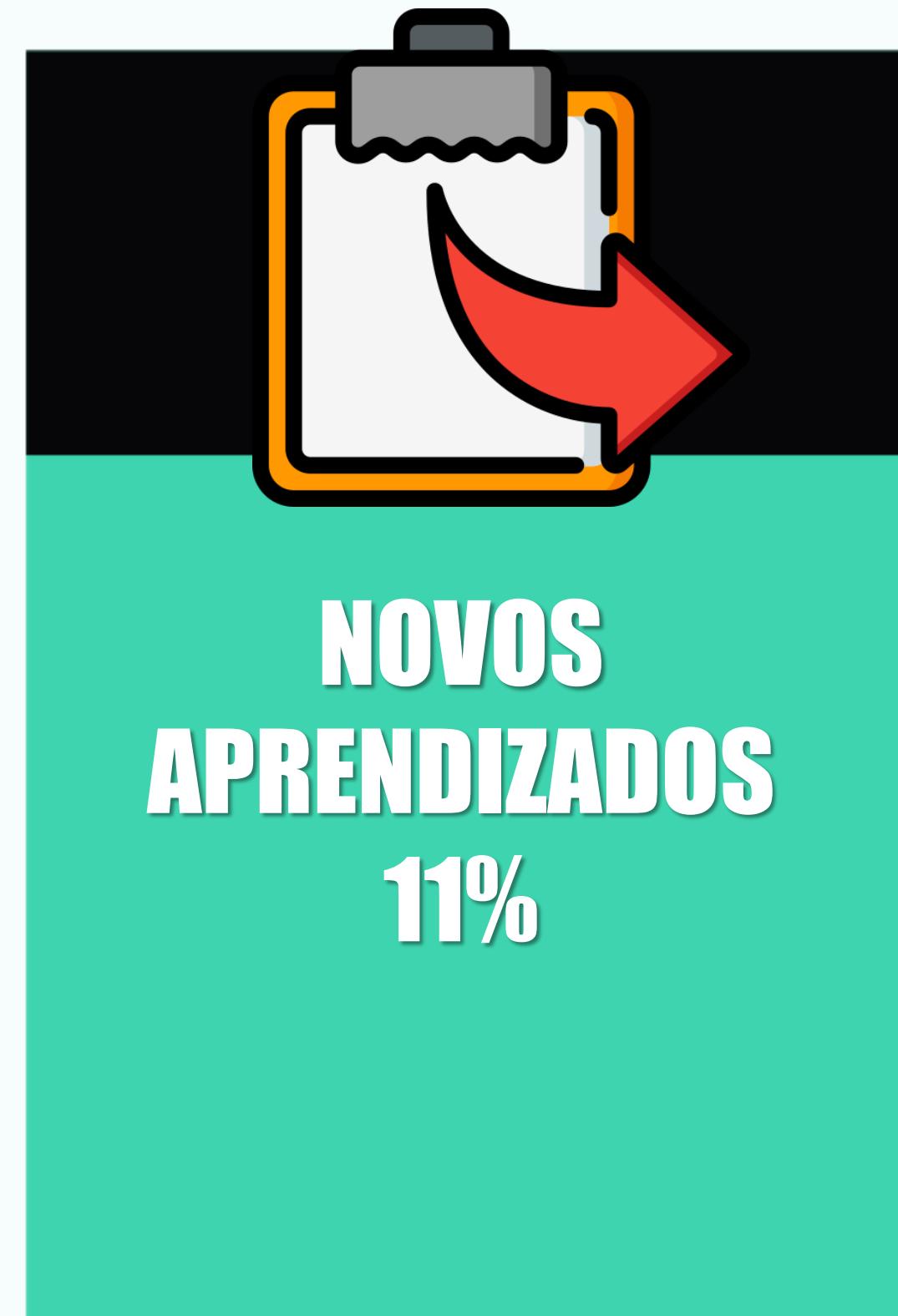
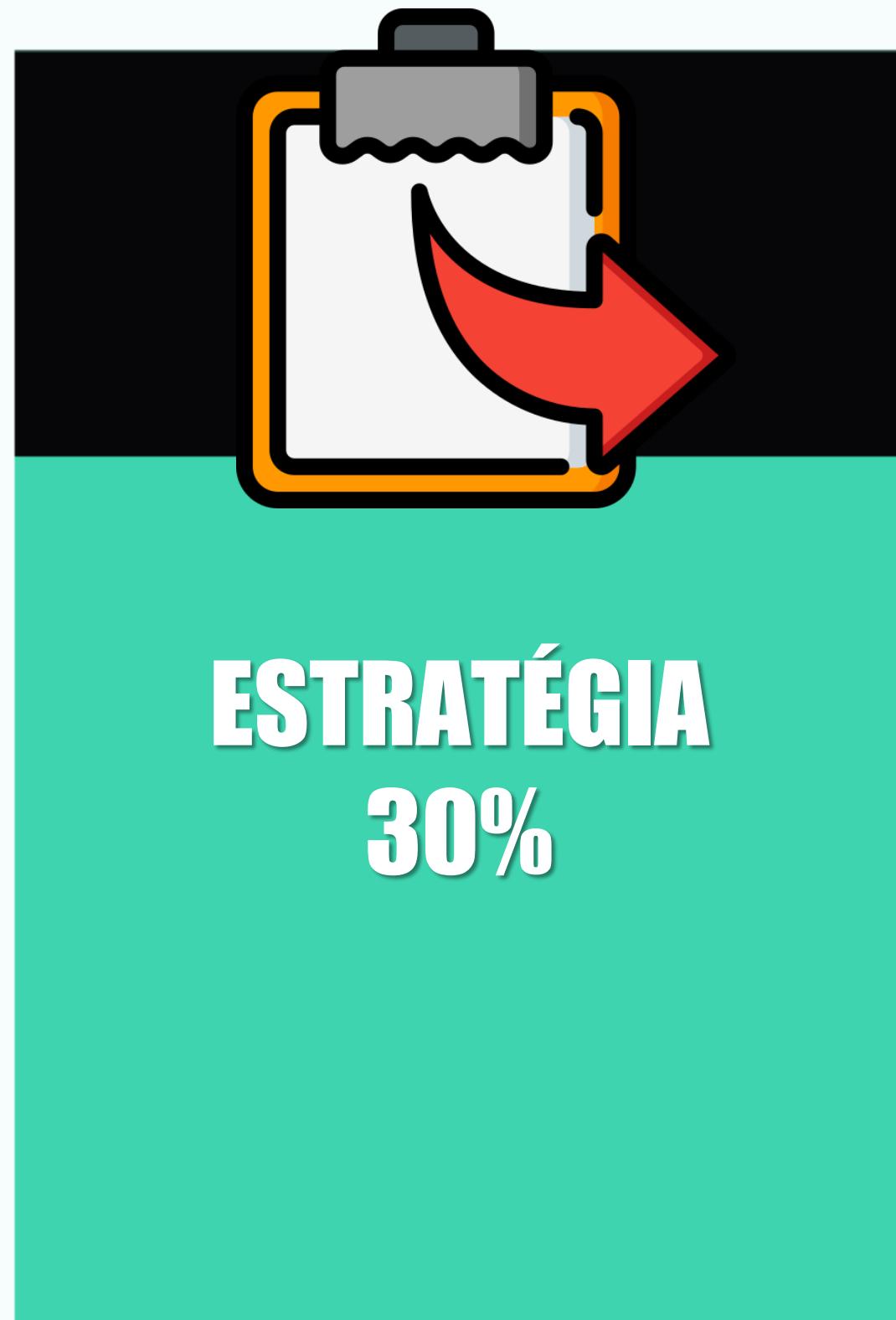
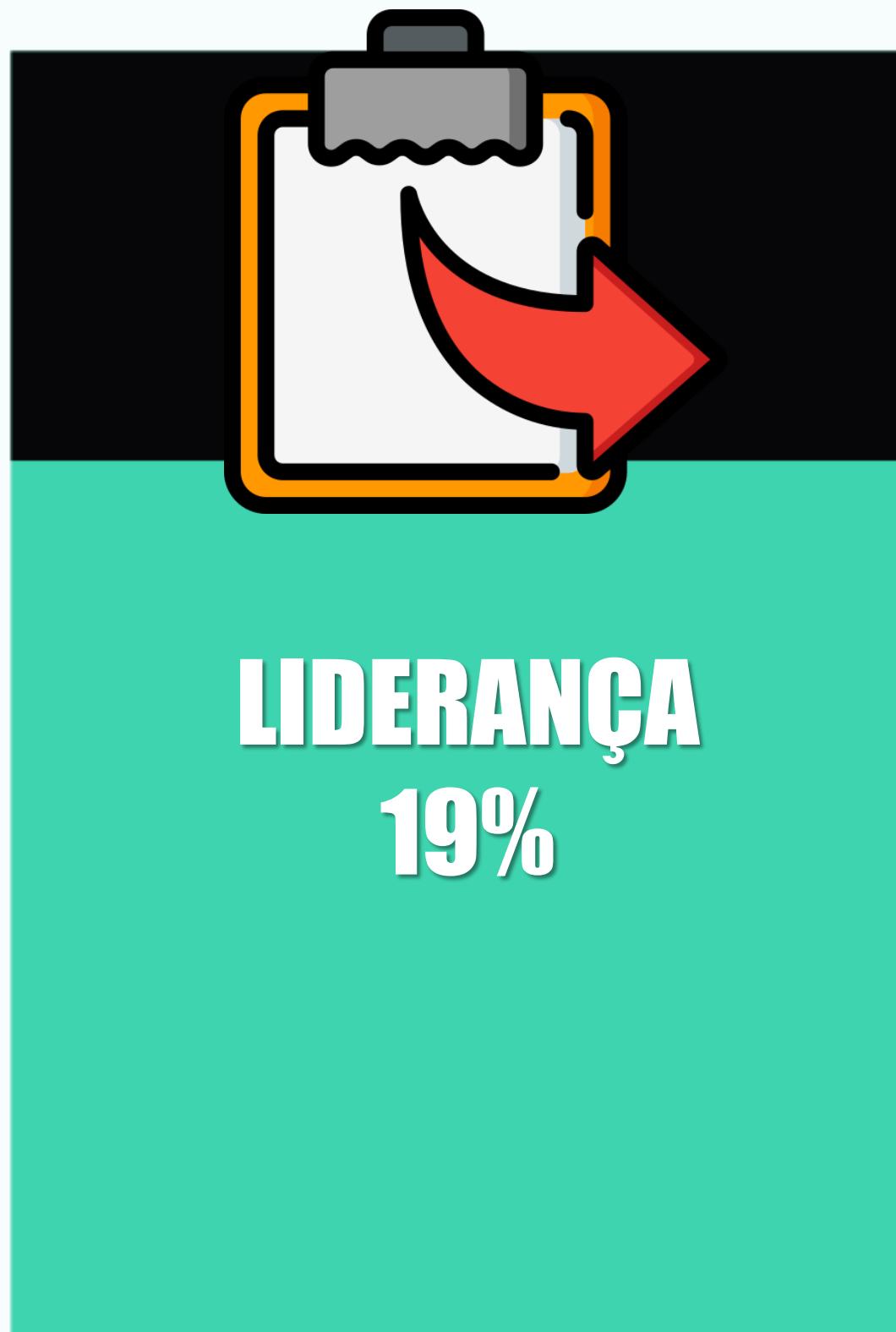
**Só porque você
pode fazer algo
não significa que
deva fazê-lo**



**Atividade não é
necessariamente
realização**

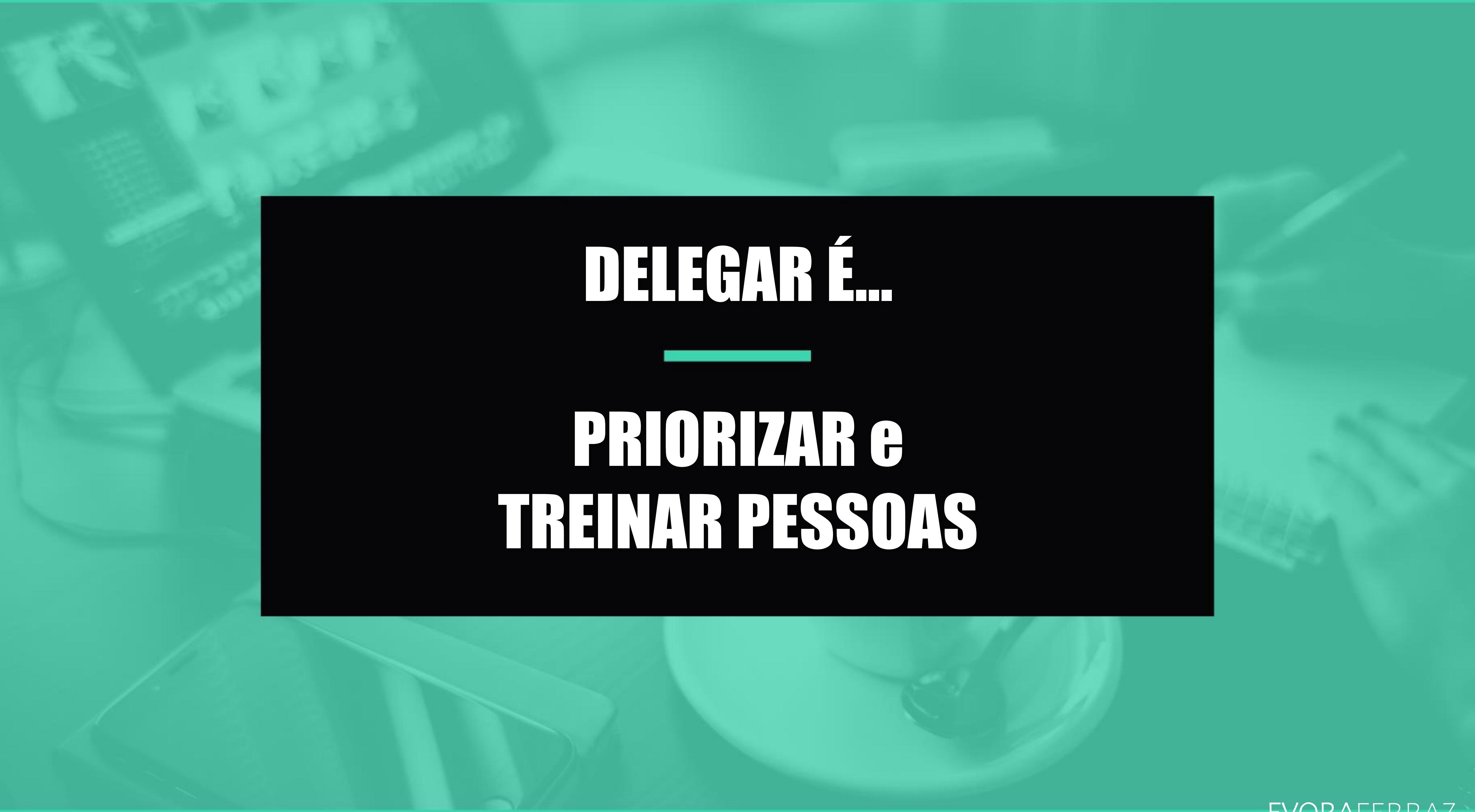
Pilar #3

REORGANIZAÇÃO





**PRIORIZAR É
APRENDER A DIZER NÃO
NEGOCIAR PRAZO
SER ASSERTIVO**



DELEGAR É...

**PRIORIZAR e
TREINAR PESSOAS**

Qualquer empreitada que envolva pessoas dará certo, ou não, dependendo da sua LIDERANÇA.

À medida que você trabalha para construir sua organização, lembre-se do seguinte:

- As **pessoas** determinam o **potencial** da organização.
 - Os **relacionamentos** determinam o **moral** da organização.
 - A **estrutura** determina o **tamanho** da organização.
 - A **visão** determina o **rumo** da organização.
 - **A liderança** determina o **sucesso** da organização.
-



**Ninguém é bom em tudo,
—
por isso você precisa de uma equipe**

“

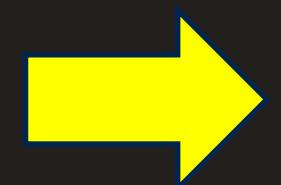
**Mas o tempo aqui é curto para falar
todos esses detalhes...**

“

**Por isso eu tenho um convite
para você...**

“

Conheça o Curso Gestão do Tempo para Líderes



CLIQUE AQUI