



GESTÃO DE PRIORIDADES PARA LÍDERES E EQUIPES



Vamos falar sobre como é possível ajudar equipes a priorizar e tomar melhores decisões mesmo na crise, mas antes veja se isso a seguir ocorre na sua empresa.

A SÍNDROME DA BARATA TONTA

**Não sabem para que lado vão
Se perdem facilmente
Correm, correm e não saem do lugar
Trabalham demais e não dão resultado
Estão sempre sobrecarregadas
Muito estresse envolvido**



Por que isso acontece?

1 - COMUNICAÇÃO FALHA

2 - FALTA DE PRIORIZAÇÃO



Hoje vamos ver mais a fundo como definir PRIORIDADES para tomar melhores DECISÕES e AUMENTAR RESULTADOS

Gestão de Prioridades

Se o que vamos falar a seguir não fizer parte da rotina da sua empresa ou do seu departamento, o enfrentamento de crises será sempre bem complicado

Como líder, você precisa ser visionário

Você, regularmente, separa um tempo para revisar as prioridades da empresa ou da área?

VOCÊ ESTÁ SOBRECARREGADO?

Você precisa ajudar seu pessoal a ter sucesso em suas atividades

**Líderes de sucesso ajudam
sua organização, seu departamento ou sua equipe
a fazer gestão de prioridades.**

**O líder é aquele
que sobe
na árvore mais
alta, pesquisa
toda a situação
e grita:
“Floresta
errada”.**

Stephen Covey

**MOVIMENTAÇÃO NÃO É
REALIZAÇÃO EFICIENTE**



3 Rs DAS PRIORIDADES

- 1 – REQUISITOS
- 2- RETORNO
- 3 - REORGANIZAÇÃO



Pilar #1

REQUISITOS



**O que preciso fazer
que ninguém pode
fazer, ou não
poderá fazer, por
mim?**



**Se faço algo que
não é necessário,
devo eliminar
isso.**



**Se faço algo
necessário, mas
que não depende
exclusivamente
de mim, tenho
que delegar.**



**Delegar não é
DELARGAR**

Pilar #2

RETORNO



Trabalhe nas áreas em que é mais forte e Identifique os talentos da sua equipe



Se algo que faço pode ser feito 80% bem por outra pessoa, então delego



Só porque você pode fazer algo não significa que deva fazê-lo



Atividade não é necessariamente realização

Pilar #3 REORGANIZAÇÃO



LIDERANÇA
19%




COMUNICAÇÃO
38%



ESTRATÉGIA
30%



**NOVOS
APRENDIZADOS**
11%

The background is a collage of financial data. It includes a EUR/USD line chart at the top center, a candlestick chart at the bottom left, and various data tables and price lists on the right and bottom. The text is centered in a teal box.

**PRIORIZAR É
APRENDER A DIZER NÃO
NEGOCIAR PRAZO
SER ASSERTIVO**

The background is a teal-colored image showing a blurred view of office supplies, including a calculator, pens, and papers. A central black rectangle contains the text.


DELEGAR É...

**PRIORIZAR e
TREINAR PESSOAS**

Qualquer empreitada que envolva pessoas dará certo, ou não, dependendo da sua **LIDERANÇA**.

À medida que você trabalha para construir sua organização, lembre-se do seguinte:

- As **pessoas** determinam o **potencial** da organização.
- Os **relacionamentos** determinam o **moral** da organização.
- A **estrutura** determina o **tamanho** da organização.
- A **visão** determina o **rumo** da organização.
- A **liderança** determina o **sucesso** da organização.



Ninguém é bom em tudo,

por isso você precisa de uma equipe

“

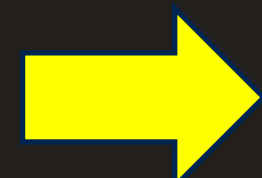
**Mas o tempo aqui é curto para falar
todos esses detalhes...**

“

**Por isso eu tenho um convite
para você...**

“

Conheça o Curso Gestão do Tempo para Líderes



CLIQUE AQUI